

(૧) કલમ – ૪ (૧) (બી) :- સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો :-

સુરત શહેરના અઠવા ઝોનનાં વેસુ વિસ્તારમાં વેસુ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ખાતે આવેલા બીજે માળે આવેલી આ પ્રયોગશાળાની મુખ્ય કામગીરી નીચે મુજબ છે.

- (૧) ફૂડ વિભાગનાં ફૂડ સેફ્ટી ઓફિસરો ધ્વારા ઘી ફૂડ, સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ એક્ટ, ૨૦૦૬ ની જોગવાઈ મુજબ સુરત શહેર વિસ્તારમાંથી લેવાયેલા ખોરાકનાં નમુનાઓનું પૃથ્થકરણ અહીં કરવામાં આવે છે. તેનાં પરિણામો ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસરશ્રી અને ડે.કમિશનરશ્રી (હે અને હો)ને મોકલવામાં આવે છે.
- (૨) ખાનગી વેપારીઓ ઉત્પાદકો સંસ્થાઓ તેમને ત્યાં વેચાતા, બનતાં કે અપાતાં ખાધ નમુનાઓની તપાસ અહીં નિયત કરેલ ફી ભરી કરાવે છે. તેનાં પરિણામો જે તે વેપારીઓ/ઉત્પાદકો/સંસ્થાઓને આપવામાં આવે છે.
- (૩) જાહેર જનતા, ઉત્પાદક, વેપારી કે સંસ્થા પીવાના પાણીની તપાસ નિયત ફી ભરી અત્રે કરાવે છે. ઈન્ડીયન સ્ટાન્ડર્ડના ધોરણો મુજબ તપાસ કર્યા બાદ તેઓને પરિણામની જાણ લેખિતમાં કરવામાં આવે છે.
- (૪) શહેરમાં અપાતાં પીવાના પાણીમાં ફરિયાદ આવતાં સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો, ફૂડ સેફ્ટી ઓફિસરો મારફત લેવાયેલાં પાણીનાં નમુનાઓનું અગ્રતા ધોરણે અત્રે પ્રારંભિક આંશિક પૃથ્થકરણ કરવામાં આવે છે અને તેના રીઝલ્ટની જાણ જરૂરી કાર્યવાહી માટે મેડીકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થને કરવામાં આવે છે.

(૨) કલમ – ૪ (૧) (બી) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો :-

અધિકારીઓની અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની માહિતી.

ફૂડ એનાલીસ્ટ :-

ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા આવેલા ખોરાક તથા પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ શાસ્ત્રીય રીતે પૃથ્થકરણ કરાવવાની કામગીરી તથા પ્રયોગશાળાની વહીવટી અને હીસાબી કામગીરી તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા ફૂડ પબ્લીક એનાલીસ્ટ તરીકે સરકારી ગેઝેટમાં નોટીફાય થતાં ખોરાકનાં પૃથ્થકરણ રીપોર્ટ ઉપર FFS કાયદા પ્રમાણે અભિપ્રાય આપવાની સત્તા ધરાવે છે.

ટેક. આસીસ્ટન્ટ અને ફૂડ એનાલીસ્ટ :-

ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા આવેલા ખોરાક તથા પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ શાસ્ત્રીય રીતે પૃથ્થકરણ કરાવવાની કામગીરી તથા પ્રયોગશાળાની વહીવટી અને હીસાબી કામગીરી.

ટેક. આસીસ્ટન્ટ :- ખાલી જગ્યા ૩

ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા મોકલવામાં આવતાં ખોરાકના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ શાસ્ત્રીય રીતે પૃથ્થકરણ કરવાની તેમજ વૈજ્ઞાનિક સાધનોની નિભાવની કામગીરી.

લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન :-

ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા મોકલવામાં આવતાં પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ પરીક્ષણનું કામ કરે છે. પ્રયોગશાળામાં વપરાતાં રાસાયણિક અને સૂક્ષ્મજીવાણુ માધ્યમો અને દ્રાવણો બનાવે છે. પ્રયોગ શાળા રસાયણો તથા ગ્લાસવેર, હાર્ડવેર વગેરેના નિભાવની કામગીરી.

લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ :-

ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા મોકલવામાં આવતાં પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ પરીક્ષણનું કામ કરે છે. પ્રયોગશાળામાં વપરાતાં રાસાયણિક અને સૂક્ષ્મજીવાણુ માધ્યમો અને દ્રાવણો બનાવે છે. પ્રયોગ શાળા રસાયણો તથા ગ્લાસવેર, હાર્ડવેર વગેરેના નિભાવની કામગીરી.

બીજી શ્રેણી કલાર્ક :- ખાલી જગ્યા (વય નિવૃત્તી કારણે)

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક :-

FSSAI Act મુજબ તથા ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો દ્વારા લેવાતાં એકટના નમુનાઓના ખોરાકના કાયદાકીય નમુનાઓ નો સ્વીકાર કરી તે અંગેની તમામ વહીવટી તથા આંકડાકીય કામગીરી કરવી પત્રવ્યવહારની કામગીરી કરવી તેમજ લેબોરેટરીમાં આવતાં પ્રાઈવેટ તેમજ ઈન્ફોર્મલ તથા ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો દ્વારા લેવાતાં એકટના નમુનાઓનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું. એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ની તમામ કામગીરી કરવી.

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક :-

ખોરાકના કાયદાકીય નમુનાઓ નો સ્વીકાર કરી તે અંગેની તમામ વહીવટી તથા આંકડાકીય કામગીરી કરવી અને સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ તથા પ્રેસ માંથી માલસામાન લાવવાની કામગીરી, આઉટવર્ડ, ઈનવર્ડ તેમજ લેબોરેટરીમાં આવતાં પત્રવ્યવહાર કરવા ઉપરાંત વહીવટી અને ટેકનીકલ કામગીરીનાં કોમ્પ્યુટર ઉપર પત્રો તૈયાર કરવાં.

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક :-

સ્ટેશનરી, ફરનીચર, પ્રયોગશાળાનું મેઈન્ટેન વગેરે લગતી ખરીદી અને બીલ રજી, ડેડ સ્ટોક રજી, પર્સનલ એડવાન્સ રજી, સ્ટોક રજી, મેઈન્ટેન ની કામગીરી અને જરૂરી ફી વસુલાત તેમજ લાયસન્સો રીન્યુ કરવા, સાધનોનો વાર્ષિક મેઈન્ટેનન્સ અંગેનો પત્રવ્યવહાર કરવો.

લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ :-

ગ્લાસવેર, રસાયણો આપવાના - લાવવાના, ગ્લાસવેર સાધનો ધોવાના ઓવનમાં સુકવવાના, પ્રયોગશાળામાં ગોઠવવા, પૃથ્થકરણ દરમ્યાન કેમીસ્ટને પહોંચાડવાના વગેરે

પટાવાળા :-

ઓફીસની વહીવટી તેમજ પ્રયોગશાળાના વિવિધ કામો કરવા. ઝોન, મુખ્ય કચેરી તથા બહારના ખાતાઓના કામો કરવા.

સફાઈ કામદાર :-

પ્રયોગશાળાની સાફ-સફાઈ અને વ્યવસ્થા જાળવવી .

(૩) કલમ-૪ (૧) (ખ) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય રીતિ :-

પ્રયોગશાળાની રોજિંદા વહીવટી અને ટેકનીકલ કામગીરીની દેખરેખ અને જવાબદારી પ્રયોગશાળાનાં વડા ઓફિસર ઈન્ચાર્જ અને ગર્વમેન્ટ નોટીફાઈડ ફૂડ એનાલીસ્ટ નિભાવે છે. પ્રયોગશાળાનાં વહીવટી અને ટેકનીકલ સંચાલન માટેનાં નિર્ણયો માટે પ્રયોગશાળાના વહીવટી વડા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી (હેલ્થ અને હોસ્પિટલ) અને માનનીય કમિશનરશ્રીને જરૂરિયાત પ્રમાણે રીપોર્ટ કરી મંજૂરી લેવામાં આવે છે.

(૪) કલમ -૪ (૧) (બી) : પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો :-

- સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો અને વેકસીનેશન બ્રાંચ દ્વારા મોકલાયેલા પાણીનાં નમુનાઓનું પ્રારંભિક આંશિક પૃથ્થકરણ અગ્રતાના ધોરણે તાત્કાલિક કરી આપવામાં આવે છે.
- પાણીનાં પ્રાઈવેટ નમુનાઓનું પૃથ્થકરણ આશરે ૧૪ દિવસની અંદર કરી આપવામાં આવે છે. પાણીનાં કેમીકલ એનાલીસીસ માટે પ્રતિ સેમ્પલ દીઠ રૂ.૮૦/- અને બેક્ટેરીયોલોજીકલ એનાલીસીસ માટે રૂ.૪૦/- નક્કી કરેલા છે.
- ફૂડ સેફ્ટી ઓફીસરો દ્વારા મોકલાયેલા કાયદાકીય નમુનાઓનાં રીપોર્ટ કાયદાએ બાંધેલી સમય મર્યાદા ૧૪ દિવસમાં આપવામાં આવે છે.
- પ્રાઈવેટ પાર્ટીઓ દ્વારા અપાયેલાં ખાધ નમુનાઓનાં પરિણામો આશરે ૧૪ દિવસમાં આપવામાં આવે છે. સદર પૃથ્થકરણ માટે નમુનાદીઠ રૂ.૨૦૦/- ની ફી નક્કી કરેલ છે.

(૫) કલમ-૪ (૧) (બ) કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતાં નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :-

(અ) The food Safety and Standards Act 2006, Rules 2011, Regulations, 2011.
(બ) મહાનગરપાલિકાનાં માન્ય નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો, પરિપત્રો, વગેરે મુજબ

(૬) કલમ -૪ (૧) (બ) નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક :-

એ - કેટેગરી - નાપાસ થયેલ નમુઓનાં પૃથ્થકરણ રીપોર્ટો અને કર્મચારીઓના સર્વિસ રેકર્ડ કાયમી ધોરણે રાખવું.
ડી - કેટેગરી - પાંચ વર્ષ સુધી પાણીના અને ખોરાકના પાસ થયેલાં પૃથ્થકરણ રીપોર્ટો રાખવા.

(૭) કલમ -૪ (૧) (બ) નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધિમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :-

અત્રે એવી કોઈ વ્યવસ્થા વિધિમાન નથી.

(૮) કલમ -૪ (૧) (બી) સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ વિગેરે.

અત્રેની વિભાગીય કચેરીનાં લેવલે અસ્તિત્વમાં નથી.

(૯) કલમ -૪ (૧) (બી) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

માહિતીઅધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫ અને માહિતિ અધિકાર નિયમો -૨૦૧૦
મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ

www.suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે.

(૧૦) કલમ -૪ (૧) (બ) દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણા-

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતિ www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. (૧૧) કલમ-૪ (૧) (બી) તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણાં પરના

અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર:-

બીસીએનટી વાઈઝ તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ
www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

(૧૨) કલમ -૪ (૧) (બી) ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :-

અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

(૧૩) કલમ-૪ (૧) (બી) છુટકારો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો -

અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

(૧૪) કલમ-૪ (૧) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતિને લગતી વિગતો :-

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે. અત્રેથી ખાતાની અલાયદી માહિતિ નથી.

(૧૫) કલમ – ૪ (૧) (બી) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતાં હોય તેવા ગ્રંથાલય

વિગેરે :-

અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી.

(૧૬) કલમ – ૪ (૧) (બી) જાહેર માહિતિ અધિકારીઓના નામ હોદ્દો અને બીજી વિગતો :-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નંબર
૧.	ડો. ઉમરીગર આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	અપીલ અધિકારી	મો. ઓ.૦૨૬૧ ૨૪૨૨૧૫૫
૨.	શ્રી એસ. એ. હરાદવાલા ફુડ એનાલીસ્ટ	જાહેર માહિતિ અધિકારી	મો. ૬૩૫૯૭૭૩૮૬૧ ઓ. ૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪
૩.	શ્રી જી.એમ.પટેલ ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ	મદદનીશ માહિતિ અધિકારી	મો.૯૯૦૯૬૬૨૦૧૧ ઓ. ૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪

(૧૭) કલમ – ૪ (૧) (બી) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતિ :-

મહાનગરપાલિકાના જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતિ નથી.

ઉપરોક્ત સદર ૧૭ મુદ્દાની પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરની માહિતિ સેક્શન ઓફીસરશ્રી જનસંપર્ક વિભાગ પ્રતિ મોકલી આપવા આપશ્રીની મંજૂરી માટે સાદર રજૂ.

ફુડ એનાલીસ્ટ,
જાહેર માહિતી અધિકારી,
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

આરોગ્ય અધિકારીશ્રી,
અપીલ અધિકારીશ્રી
સુરત મહાનગરપાલિકા

સુરત મહાનગરપાલિકા
એનેક્ષર –એ
પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રનાં આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા ૦૧/૦૫/૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા ધ્વારા માહે મે / જુન-૨૦૨૩ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે

તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અને
અપીલ અધિકારીશ્રી
સુરત મહાનગરપાલિકા.

બિડાણ :- પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરીના આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ અન્વયે પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર
સને ૨૦૨૩ ની નકલ સામેલ છે.

નં. પીએચડી/પીએચએલ/આઉટ/
તા. /૦૬/ ૨૦૨૩

સાદર રજુ,

(૨) સ.રીપોર્ટ કે આરટીઆઈ સેલના પત્ર ક્રમાંક નં.આરટીઆઈ સેલ/૧૨, તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૩ થી માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે દરેક જાહેર સત્તા મંડળના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) નું ઈન્સ્પેક્શન ઓફીટ કરવા બાબતે જાહેર સત્તા મંડળના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેઓના નિયંત્રણ/તાબા હેઠળના ઝોન હેઠળ ખાતાઓની સ્વયં જાહેર કરવા યોગ્ય માહિતીની પુરી વિગતો ૧- મે ની સ્થિતિએ અદતન કરી દર વર્ષની ૩૦ જુન સુધીમાં એનેક્ષર-એ માં દર્શાવ્યા મુજબનું પ્રમાણપત્ર સચિવાલય વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવાનું રહેતું હોય છે.

(૩) ઉપરોક્ત વિગતે જણાવવાનું કે પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી વિભાગની સને ૨૦૨૩ નું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) તૈયાર કરી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરાવવામાં આવેલ છે. આ સંદર્ભે એનેક્ષર-એ મુજબનું પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ રાખેલ છે. જે યોગ્ય જણાયે સહી થઈ આવવા વિનંતી.

કલાર્ક,

કુંડ એનાલીસ્ટ અને
જાહેર માહિતી અધિકારી
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અને
અપીલ અધિકારીશ્રી
સુરત મહાનગરપાલિકા

સાદર રજુ,

(૨) સ. રીપોર્ટ કે આરટીઆઈ-૨૦૦૫ અંતર્ગત પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરના મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ ની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની રહે છે. તે અનુસંધાને પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરીની સને ૨૦૨૩ નું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ કરવામાં આવેલ છે.

(૩) ઉપરોક્ત હકીકત હોય પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરીની સામેલ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ એપ્રુવ થઈ આવવા તથા તે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા એકઝીક્યુટીવ આસી.શ્રી (આઈ.એસ.ડી.) વિભાગ પ્રતિ લખાઈ જવા વિનંતી.

(૪) જાણ તથા આદેશ માટે રજુ.

કલાર્ક,

કુડ એનાલીસ્ટ અને
જાહેર માહિતી અધિકારી
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અને
અપીલ અધિકારીશ્રી
સુરત મહાનગરપાલિકા

સુરત મહાનગરપાલિકા

આરોગ્ય ખાતુ

પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

આર.ટી.આઈ. એક્ટ – ૨૦૦૫

પ્રો – એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.)

સને ૨૦૨૩–૨૪

(તા. ૩૦-૦૬-૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ)

ઓફિસ :-

પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી
બીજા માળે, વેસુ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર,
વેસુ ફાયર સ્ટેશનની સામે, વી.આઈ.પી.રોડ,
વેસુ, સુરત.-૩૯૫૦૦૭
ટેલિફોન : ૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪

જાહેર માહિતી અધિકારી અને
ફુડ એનાલીસ્ટ,
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

સ.ર.એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટશ્રી
આઈ.એસ.ડી પ્રતિ,

સવિનય, ડે.મ્યુનિ.કમિશનર અને નોડલ ઓફિસર રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન સેલના પત્ર ક્રમાંક નં.આરટીઆઈ સેલ/૧૨, તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૩ અન્વયે માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) ના મુદ્દા નં ૧ થી ૧૭ ની પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી વિભાગની માહિતી અઘતન કરી વિભાગીય વડાની મંજૂરી મેળવી સુરતમહાનગરપાલીકા ની વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવા આ સાથે સામેલ કરેલ છે. તેમજ ડે.કમિશનરશ્રી (હેલ્થ એન્ડ હો) નું "એનેક્સર-એ" મુજબનુ પ્રમાણપત્ર ની નકલ આ સાથે સામેલ કરેલ છે. જે જમા લઈ ઘટીત કાર્યવાહી થવા વિનંતી.

કુડ એનાલીસ્ટ અને
જાહેર માહિતી અધિકારી
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

ન.સ.રવાના :- આસી.નોડલ ઓફિસરશ્રી આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

આસી.નોડલ ઓફીસરશ્રી
આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ,

સવિનય, ડે.મ્યુનિ.કમિશનર અને નોડલ ઓફીસર રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન સેલના પત્ર ક્રમાંક નં.આરટીઆઈ સેલ/૧૨, તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૩ અન્વયે માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) ના મુદ્દા નં ૧ થી ૧૭ ની પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી વિભાગની માહિતી અઘતન કરી વિભાગીય વડાની મંજૂરી મેળવી સુરત મહાનગરપાલિકા ની વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવા આ સાથે સામેલ કરેલ છે. તેમજ ડે.કમિશનરશ્રી (હેલ્થ એન્ડ હો) નું "એનેક્સર-એ" મુજબનું પ્રમાણપત્ર ની નકલ આ સાથે સામેલ કરેલ છે. જે જમા લઈ ઘટીત કાર્યવાહી થવા વિનંતી.

કુડ એનાલીસ્ટ અને
જાહેર માહિતી અધિકારી
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

ન.સ.રવાના :- સ.ર.એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટશ્રી આઈ.એસ.ડી પ્રતિ જાણ માટે.